

# Efficiënte digitale factuurverwerking

Met DigiMail-factuur verwerken wij voor profit en non-profit organisaties op de snelste en meest efficiënte wijze de stroom inkoopfacturen. Onze klanten besparen zo meerdere euro's voor iedere verwerkte factuur. Op een geavanceerde manier digitaliseren, classificeren en indexeren wij uw facturen. Dit voorkomt vergissingen en is veel efficiënter. Natuurlijk stemmen wij het proces af op uw organisatie en wensen.

### De oplossing voor uw financiële administratie

Een postvervoerder of onze koeriersdienst bezorgt uw nota's op ons scancentrum. Direct na binnenkomst start de verwerking. U bepaalt welke factuurgegevens u ontvangt. Deze informatie wordt nauwgezet gecontroleerd op basis van beschikbare tabellen en een verificatieproces. Het resultaat is een perfecte digitale weergave van de inkoopfacturen gecombineerd met de relevante data, meteen geschikt voor het inlezen in uw financiële administratie.

Deze dienst is uit te breiden met een eenvoudige workflow oplossing voor het accorderen van facturen in uw organisatie. Met onze module voor het controleren op onterechte dubbele betalingen kunnen uw besparingen nog verder oplopen. Wij vertellen u hier graag meer over.

Een adequate wijze van factuurafwikkeling zorgt voor tevreden relaties. En dat draagt bij aan een gezond imago.

### Betrouwbaar: ISO gecertificeerd

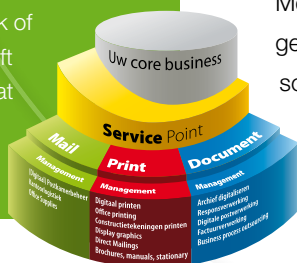
Wij zijn ISO gecertificeerd en voldoen daarmee aan alle eisen voor een veilige en betrouwbare verwerking van uw inkoopfacturen. Voor DigiMail-factuur gebruiken wij de nieuwste technologie op het gebied van scanning, document- en schriftherkenning. Ondersteund door een organisatie met solide procedures, gemotiveerde medewerkers en duidelijke afspraken.

### SP Search: hosting digitale facturen

Met SP Search, onze online archiefdienst, kunt u eenvoudig bij uw gedigitaliseerde facturen. U hoeft geen investeringen te doen in hardware en software voor een eigen document management systeem of in onderhoud en upgrades. Kijk op [www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl) voor een demo of vraag meer informatie bij ons aan.

### Over Service Point

Wij leveren dagelijks diensten en faciliteiten voor het professioneel beheren, publiceren en verspreiden van documentgerelateerde informatie. Wij werken al vele jaren voor middelgrote tot zeer grote opdrachtgevers uit zowel het bedrijfsleven als uit niet commerciële sectoren. Onze talrijke gerenommeerde klanten kiezen steeds weer voor onze maatwerkoplossingen en flexibiliteit. Door het gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan ons, heeft u meer tijd voor uw klanten. En dat levert u uiteindelijk meer omzet op!



**Uw voordelen:**

- Flinke besparing op de verwerking van uw inkoopfacturen;
- Alle inkoopfacturen snel en gemakkelijk toegankelijk;
- Bewezen betrouwbaar;
- De meest innovatieve technieken;
- Goede beveiliging, optimale privacy en geheimhouding;
- Geen investeringen in apparatuur en scansoftware;
- Geen noodzaak om bij pieken (tijdelijke) krachten te werven;
- Veel expertise en ervaring op één punt;
- Steeds één aanspreekpunt bij Service Point;

	S: Standaard / O: Optie	Klein	Middel	Groot
<b>Factuurdata</b>	bruto bedrag, netto bedrag, btw bedrag (totaal), valuta, type factuur (credit/ debet), btw bedrag, btw grondslag, btw percentage, factuurnummer, ordernummer, factuurdatum, leveranciersidentificatie	S	S	S
	Data van individuele factuurregels: artikel, aantal, eenheid			O
<b>Verwerking</b>	Frequentie van verwerking van facturen	<b>1x p.w.</b>	<b>2x p.w.</b>	<b>dagelijks</b>
<b>Aantal</b>	Indicatie aantal dagelijks te verwerken facturen	tot 125	125 - 300	meer dan 300
<b>Ontvangst</b>	Postbusnummer Service Point	S	O	O
	Postbusnummer klant in Alphen aan den Rijn	O	S	S
	Bezorgen op locatie Service Point door klant	O	O	O
	PDF facturen via e-mail	S	S	S
<b>Scans</b>	Ophalen door koerier Service Point			O
	Multi-page TIFF of PDF (non-searchable)	S	S	S
	Searchable-PDF			O
<b>Dataformaat</b>	CSV of XML	S	S	S
<b>Afleverwijze</b>	SFTP server van Service Point	S	S	S
	SFTP server van klant	O	O	O
<b>Verwerkte facturen</b>	Maandelijks terugzenden naar adres klant via post	S	S	S
	Afleveren door koerier Service Point			O
	Opslag door Service Point			O
	Vernietigen			O
<b>Workflow voor autorisatie</b>	On-line workflow oplossing voor het controleren en autoriseren van facturen	O	O	O
<b>Dubbele betalingen</b>	No cure – no pay. Controle van facturen van de afgelopen jaren op dubbele of onverschuldigde betalingen. Terugvorderen van onverschuldigde bedragen.	O	O	O

**Uitgangspunten**

Gemiddeld maximaal 2 bladen per factuur

Klant levert tabel met leveranciersgegevens conform specificaties Service Point

Scanning met 300 DPI, zwart-wit

Maximaal formaat A3, minimaal formaat A5

Jaarcontract, opzegtermijn na eerste jaar: 2 maanden.

**Meer informatie**

Op [www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl) vindt u algemene informatie over alle diensten van Service Point. Wilt u snel antwoord op specifieke vragen of persoonlijk contact? Bel dan met Service Point op (0172) 50 41 00 of stuur een e-mail naar [info@servicepoint.nl](mailto:info@servicepoint.nl)

**Service Point****Service Point**

Flemingweg 20

2408 AV Alphen aan den Rijn

Postbus 164

2400 AD Alphen aan den Rijn

Nederland

T +31(0) 172 50 41 00

F +31(0) 172 50 41 01

E [info@servicepoint.nl](mailto:info@servicepoint.nl)[www.servicepoint.nl](http://www.servicepoint.nl)

Uw core business verdient het